

**PROCEDURA
DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA
DZIECI PODCZAS ICH POBYTU
W PRZEDSZKOLU NR 126
W WARSZAWIE**

Pogotowie Ratunkowe tel. **999 lub 112**

Straż Pożarna tel. **998**

Policja tel. **997**

Przychodnia Rejonowa: ul. Romera 4, tel. **22-641-54-57**

Przez Policję można wzywać Pogotowie Ratunkowe – często szybciej udaje się połączyć z pogotowiem!!!

Podstawy prawne dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78 poz. 483 – art. 72)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425) ze zmianami
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69) ze zmianami

Przedszkole nr 126 posiada ustalone procedury dotyczące bezpieczeństwa wychowanków. Wszystkich pracowników przedszkola, rodziców i opiekunów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola nr 126, wewnętrznym regulaminie bezpieczeństwa, strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci.

Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu nr 126 w Warszawie

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
2. Nauczyciel oraz inni pracownicy przedszkola muszą być świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nich spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich działań.
3. Nauczyciel oraz inni pracownicy przedszkola muszą mieć świadomość, że w przypadku narażenia życia i zdrowia dzieci, ponoszą za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w instrukcji BHP i ppoż. obowiązującej na terenie przedszkola.
5. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Wszystkie osoby upoważnione muszą być wykazane z imienia i nazwiska oraz numeru dowodu tożsamości. Nauczyciel ma obowiązek nie tylko wiedzieć, ale i widzieć, kto odbiera dziecko.
6. Przedszkole zaczyna pracę punktualnie o godzinie 7.00. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola mają obowiązek przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
7. Dzieci muszą być objęte ciągłym nadzorem i opieką. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie pozostawia swoich wychowanków bez opieki dorosłych.
8. Dzieciom, które weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i nadzoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
9. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, uczy dzielenia się nimi.

10. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
11. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązującym w danej grupie.
12. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
13. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
14. W czasie pobytu w ogrodzie nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie z dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń. Dodatkowo opiekę nad dziećmi sprawują woźne oddziałowe, które mają obowiązek wychodzić na plac zabaw ze swoją grupą.
15. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają do przedszkola kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych, nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy są obecne wszystkie dzieci.
16. Codziennie rano dozorca ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Dozorca odpowiada za przegląd i usunięcie wszelkich niebezpieczeństw na terenie całego placu zabaw.
17. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
18. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść. Opiekę nad grupą sprawuje wówczas nauczyciel, który ma do pomocy woźną oddziałową.
19. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Kierownik i opiekunowie wycieczki biorą pełną odpowiedzialność podczas wycieczki za wymienione na liście dzieci. Należy pamiętać, że rodzice biorący udział w wycieczce nie mogą brać odpowiedzialności za dzieci, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni.
20. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.
21. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie jest dla nauczyciela obowiązujące.
22. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawiać grupy ani na chwilę samej. Gdy z różnych przyczyn nauczyciel musi wyjść, grupą musi się zająć woźna oddziałowa. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
23. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:

- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy,
- zawiadomić rodziców/opiekunów dziecka.

24. Gdy wypadek jest ciężki, dyrektor powiadamia organ prowadzący i prokuraturę.

STRATEGIA DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH ORAZ INTERWENCYJNYCH WOBEC DZIECI

Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci zawiera opracowane przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Nr 126 w Warszawie szczegółowe **procedury bezpieczeństwa w przypadkach:**

- podejrzenia, że rodzic/opiekun odbierający dziecko jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- gdy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę niepełnoletnią lub nieposiadającą upoważnienia rodziców,
- gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania placówki,
- gdy wychowawca znajdzie na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty,
- gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek,
- gdy dziecko zachoruje w przedszkolu,
- gdy dziecko oddali się od grupy,
- zaistnienia trudnych sytuacji wychowawczych,
- skreślenia dziecka z listy dzieci przedszkola.

PROCEDURA w przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun odbierający dziecko jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków

NAUCZYCIEL:

- Powiadamia dyrektora placówki.
- Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
- Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania statutu przedszkola.
- Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz.17.30), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, w porozumieniu z dyrektorem powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich)

celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

PROCEDURA
w przypadku, gdy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę
niepełnoletnią lub nieposiadającą upoważnienia rodziców

NAUCZYCIEL:

- Nie wydaje dziecka.
- Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna dziecka, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
- Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania statutu przedszkola.

PROCEDURA
w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko
z przedszkola po godzinach urzędowania placówki

NAUCZYCIEL:

- Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

DYREKTOR PLACÓWKI:

- Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka z przedszkola, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się im.
- Ustala wspólnie z rodzicami zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania, dyrektor placówki zwraca się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

PROCEDURA IV
dotyczy przypadku, gdy wychowawca znajdzie na terenie przedszkola
niebezpieczne przedmioty

NAUCZYCIEL:

- Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
- Zachowując środki ostrożności, zabezpiecza przedmioty przed dostępem do nich osób niepowołanych.

- Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę, celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania, co dziecko przynosi z domu do przedszkola.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora przedszkola.
- Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia, należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującą akcją.

PROCEDURA V **dotyczy przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku** **nieszczęśliwy wypadek**

Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia):

NAUCZYCIEL:

- Nauczyciel udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
- Powiadamia rodziców/opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

Podczas poważnego wypadku:

NAUCZYCIEL:

- Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę.
- Powiadamia dyrektora placówki.
- Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.

Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców).

Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców/prawnych opiekunów

- Nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

PROCEDURA VI **dotyczy przypadku, gdy dziecko zachoruje w przedszkolu**

NAUCZYCIEL:

- W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora przedszkola. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.

- Nie może stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, jak również podawać leków, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej np. lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
- W wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- W wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- Zawiadomień, o których mowa wyżej, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

PROCEDURA VII **dotyczy przypadku, gdy dziecko oddali się od grupy**

W czasie spaceru po najbliższej okolicy:

NAUCZYCIEL:

- Gdy zauważy nieobecność dziecka, zostawia grupę z osobą pomocniczą, a sam sprawdza najbliższy teren.
- Gdy nie znajdzie dziecka, wraca z grupą do przedszkola, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

W czasie wycieczki:

NAUCZYCIEL:

- Informuje kierownika wycieczki, który niezwłocznie zawiadamia policję.
- Powiadamia dyrektora przedszkola
- Zostawia grupę pod opieką pozostałych osób oraz podejmuje poszukiwania w najbliższym miejscu ostatniego pobytu.

O zaistniałym wypadku należy powiadomić Kuratorium Oświaty oraz organ prowadzący.

PROCEDURA VIII **dotyczy postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych**

NAUCZYCIEL:

- Rozpoznaje problemy wychowawcze na podstawie bieżącej obserwacji zachowania dziecka.
- Nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego.
- Podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka, w tym:

- za zgodą rodziców kieruje dziecko na konsultację specjalistyczną (psycholog, terapeuta),
- opracowuje plan działań z dzieckiem w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań,
- prowadzi działania kompensacyjne.
- Wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez:
 - wskazanie odpowiadającej problemowi literatury
 - przekazywanie propozycji zabaw i ćwiczeń
 - dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę
- Szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane wnioski do realizacji.
- Kierując się dobrem dziecka w przypadku pojawiających się problemów rozwojowych i braku współpracy, dyrektor przeprowadza w obecności nauczycieli grupy rozmowę z rodzicami i sporządza z tego spotkania notatkę służbową.
- Wszelkie sygnały na temat zachowania dziecka kierowane do nauczyciela muszą zostać odnotowane w zeszycie współpracy z rodzicami.
- W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku jakiegokolwiek współpracy z przedszkolem a dotyczącego dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka.

PROCEDURA IX **dotyczy postępowania w przypadku skreślenia dziecka** **z listy dzieci przedszkola**

- Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 - rodzice nie przestrzegają statutu przedszkola,
 - dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci,
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
 - rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole (przez okres minimum 1 miesiąca).

Procedura postępowania w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków:

- Próba rozwiązania problemu z rodzicami.
- Podjęcie uchwały rady pedagogicznej i zasięgnięcie opinii rady rodziców.
- Zasięgnięcie porady poradni specjalistycznej.
- Pisemne zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o zamiarze skreślenia z listy przedszkolaków z podaniem przyczyny, terminu do dopełnienia formalności, przewidywanego terminu skreślenia.
- Pisemne zawiadomienie o skreśleniu dziecka z listy wychowanków z podaniem, w jakim terminie i do kogo może się odwołać.

Od decyzji skreślenia dziecka z listy wychowanków rodzic ma prawo wnieść odwołanie do właściwego organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem **11.04.2016r.**