

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA NR 126 „ZACZAROWANE PODWÓRKO” W WARSZAWIE**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, przebywających na terenie placówki.
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z późn. zm.)
6. Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195).

### **§ 2**

#### **Podstawowe cele wdrażanych procedur**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w przedszkolu.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście.
4. Przestrzeganie procedur przedszkola przez osoby z zewnątrz.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

### **§ 3**

#### **Zakres i okres obowiązywania procedury**

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, kierownika, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres zwiększonego ryzyka zachorowania na COVID-19 lub do odwołania.

Dyrektor przedszkola może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie placówki.

## § 4

### Zadania rodziców

1. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie). Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś z objawami infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Przyprawianie i odbieranie dzieci wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Do przedszkola wraz z dzieckiem może wchodzić jeden rodzic/opiekun.
5. Ograniczenie czasu pobytu z dzieckiem w szatni do niezbędnego minimum, koniecznego do przebrania dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które do przedszkola przynoszą zabawki, są zobowiązani zadbać o regularne czyszczenie/pranie i ewentualną dezynfekcję zabawek.
7. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Przygotowanie dziecka na przyjęcie do przedszkola i uprzedzenie go o wprowadzonych w przedszkolu zasadach oraz wyjaśnienie ich powodów.
10. Przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu procedur w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
11. Zapewnienie szybkiej komunikacji z personelem przedszkola.

## § 5

### Organizacja opieki w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości organizacyjnych przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i personel obsługowy.
3. W miarę możliwości należy unikać nadmiernego grupowania się osób w jednym pomieszczeniu.
4. Sale w których przebywają dzieci i części wspólne należy regularnie wietrzyć (przynajmniej w czasie, kiedy dzieci nie przebywają w danym pomieszczeniu).
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je regularnie czyścić lub dezynfekować.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji powinien ograniczać kontakty z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

9. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw należy regularnie czyścić z użyciem detergentu.
10. Należy dopilnować stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem (po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), właściwej ochrony podczas kichania i kaszlu, unikania częstego dotykania twarzy. Wycieranie dłoni odbywa się przy użyciu ręczników jednorazowych.
11. Personel jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji rąk, rękawiczki do zabiegów higienicznych oraz maskę do kontaktu z dzieckiem przejawiającym objawy infekcji.
12. Wszyscy pracownicy oraz osoby przyprowadzające i odbierające dzieci mają obowiązek stosowania 10 zasad bezpiecznego zachowania (*załącznik nr 1*).

## **§ 6**

### **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.
2. Dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeśli ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C, pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie lub inne objawy świadczące o możliwości występowania choroby.
3. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również wtedy, gdy zajdzie taka potrzeba.
4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania procedur i wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
5. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
6. Podczas odbierania dziecka w wiatrołapie może przebywać tylko jeden rodzic w celu skorzystania z domofonu i poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka.
7. Przed skorzystaniem z domofonu rodzice/ opiekunowie bezzwłędnie dezynfekują ręce udostępnionym przez placówkę przy wejściu, w widocznym, oznakowanym, niedostępnym dla dzieci miejscu środkiem do dezynfekcji. Mają również obowiązek zasłaniania nosa i ust.

## **§ 7**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować by robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

4. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników - należy wykonywać regularnie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Nauczyciele opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka z objawami infekcji).
8. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, regularne odbierania odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

## § 8


### Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, należy przestrzegać warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzednio dokładnego czyszczenia powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
3. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzesel są dokładnie czyszczone przez personel obsługowy.
4. Dzieci nie mogą dzielić się posiłkami/porcjami jedzenia, korzystać z tych samych sztućców.

## § 9

### Pozostałe regulacje

1. Na tablicach informacyjnych znajdują się aktualne informacje dotyczące organizacji pracy i pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.
3. Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki ponoszą rodzice dziecka.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

DYREKTOR  
Przedszkola nr 126  
„Zaczarowane Podwórko”  
  
mgr Magdalena Wasilowska - Badiak