

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA NR 126 „ZACZAROWANE PODWÓRKO” W WARSZAWIE

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem) wywołującym chorobę COVID-19 na terenie przedszkola.
2. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu do przedszkola.
3. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem) wywołującym chorobę COVID-19 na terenie przedszkola wprowadza się **obowiązek pomiaru temperatury u:**
  - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
  - dzieci korzystających z zajęć na terenie przedszkola po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się w momencie przyścia do placówki. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu.
5. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
6. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W przypadku stwierdzenia u pracownika temperatury 37,5°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
  - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
  - a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;

- b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
  - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
  - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
  - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
  11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 - 10.
  12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.
  13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

## § 2

### Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola

1. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
5. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
  - przed rozpoczęciem pracy;
  - przed kontaktem z żywnością
  - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - po jedzeniu, picciu;

stosując się do instrukcji umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

6. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania i kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.
9. Należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.

10. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy regularnie myć i jeśli zajdzie potrzeba dezynfekować.
11. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
12. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych.
13. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

### § 3

#### Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Salę, w której przebywają dzieci, należy regularnie wietrzyć.
2. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw.
3. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
4. Należy regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub czyszczącym.
5. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni i przestrzeni wspólnych.

### § 4

#### Pozostałe regulacje

1. Przepisy niniejszej Procedury postępowania prewencyjnego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązują do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury.

*podpis pracodawcy*

DYREKTOR  
Przedszkola nr 126  
„Zaczarowane Podwórko”

*mgr Magdalena Wasilowska - Badziak*